



STUDENT HANDBOOK

"Inspired to Grow"



INSPIRED TO GROW

Phu My Hung Campus: 08 Dang Dai Do, Tan Phong Ward, District 7
Phu Lam Campus: 02, 2D Street, An Lac Ward, Binh Tan District
Phone: (028) 7100 7878 - (028) 7101 6669



Quý Phụ huynh và các em học sinh thân mến!

Chào mừng Quý Phụ huynh đến với Trường Song ngữ Quốc tế Hoàng Gia (ROYAL SCHOOL).

Là thành viên của Hệ thống giáo dục HUTECH (HUTECH Education) - ROYAL SCHOOL xây dựng mô hình song ngữ quốc tế liên cấp từ Mầm non, Tiểu học đến Trung học phổ thông, với sự kết hợp của Chương trình Giáo dục Quốc tế Cambridge và Chương trình Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo, giúp học sinh tự tin với vốn kiến thức nền tảng và nâng cao, cùng những kỹ năng cần thiết học sinh cần có trong thời đại hiện nay.

Bên cạnh việc truyền thụ kiến thức, kỹ năng, ROYAL SCHOOL còn tạo dựng một môi trường học tập hạnh phúc giúp hình thành và phát triển các phẩm chất, năng lực của học sinh để trở thành công dân toàn cầu sống có trách nhiệm, cống hiến cho xã hội. Để đạt được mục tiêu phát triển toàn diện ấy, ROYAL SCHOOL cần sự phối hợp chặt chẽ và hiệu quả đến từ nhiều phía. Sự đồng hành mật thiết và bền chặt của Phụ huynh đóng vai trò rất quan trọng đối với sự phát triển của học sinh và Nhà trường luôn trân trọng và đánh giá rất cao về hành động này.

ROYAL SCHOOL hiểu việc hoà nhập vào môi trường mới không là điều dễ dàng với các bạn học sinh. Quý Phụ huynh hãy yên tâm rằng chúng tôi đã và đang xây dựng một đội ngũ các nhà quản lý, giáo viên, nhân viên có đủ "TÂM và TẦM" về kiến thức, kỹ năng nghề để giúp học sinh nhanh chóng thích nghi với trường. Chúng tôi kiên định về mục tiêu giáo dục mang đến cho các thế hệ học sinh ROYAL SCHOOL - những người chủ tương lai của đất nước. Chúng tôi tin rằng học sinh sẽ có khoảng thời gian hạnh phúc và thành công khi theo học tại trường.

Trân trọng cảm ơn Quý Phụ huynh đã tin tưởng và lựa chọn ROYAL SCHOOL.

TỔNG HIỆU TRƯỞNG
TS. MAI ĐỨC THẮNG



TẦM NHÌN

ROYAL SCHOOL giảng dạy đồng thời ngôn ngữ tiếng Việt và tiếng Anh, mang đến nền giáo dục đẳng cấp quốc tế, đào tạo thế hệ học sinh có kiến thức vững vàng, độc lập trong suy nghĩ, luôn nuôi dưỡng đam mê, phát huy tính sáng tạo ở nhiều lĩnh vực trong môi trường giáo dục hạnh phúc, hiện đại. Với chương trình và phương pháp giảng dạy tiên tiến, đội ngũ nhà quản lý - giáo viên - nhân viên chuyên môn cao, dày dặn kinh nghiệm hướng tới mục tiêu đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao, thế hệ công dân toàn cầu tự tin và bản lĩnh.



SỨ MỆNH

ROYAL SCHOOL mang sứ mệnh truyền cảm hứng cho học sinh về những bài học hạnh phúc, hiểu về giá trị văn hóa dân tộc, nắm bắt nhanh nhạy các kiến thức xã hội trong kỷ nguyên số không ngừng phát triển. Bằng việc kết hợp giảng dạy hài hòa giữa Chương trình Giáo dục Quốc gia của Bộ Giáo dục và Đào tạo Việt Nam với Chương trình Giáo dục Quốc tế Cambridge, học sinh được phát triển toàn diện kiến thức và kỹ năng, năng lực và phẩm chất đạo đức trong điều kiện học tập tốt nhất.

GIÁ TRỊ CỐT LÕI



KỸ NĂNG SỐNG

- Kỹ năng sinh tồn
- Kỹ năng quản lý nhận thức, quản lý cảm xúc và xây dựng các mối tương quan
- Nhóm kỹ năng thế kỉ 21: Tư duy phản biện, sáng tạo, hợp tác và giao tiếp

TRIẾT LÝ VÀ ĐỊNH HƯỚNG GIÁO DỤC

ROYAL SCHOOL với mô hình tiên phong áp dụng những phương pháp giáo dục toàn diện "Inspired to grow - Truyền cảm hứng để phát triển", đồng thời bồi dưỡng và phát huy tiềm năng riêng của từng cá nhân song song với việc hoàn thiện những nhân tố tích cực nhất để trở thành những "công dân toàn cầu".

ROYAL SCHOOL mang đến cho học sinh môi trường học tập lý tưởng để hình thành và phát triển các năng lực, kỹ năng và cách tư duy mới. Mỗi ngày đến trường, học sinh sẽ bồi đắp cho mình kiến thức nền tảng, phát triển năng lực sáng tạo và tư duy phản biện, bồi dưỡng cảm xúc, đồng thời rèn luyện đa dạng kỹ năng sống và làm việc tích cực.

ROYAL SCHOOL tiên phong áp dụng những phương pháp giáo dục toàn diện, bồi dưỡng và phát huy tiềm năng riêng của từng cá nhân song song với việc hoàn thiện nhân cách và bồi dưỡng phẩm chất tốt đẹp để mỗi học sinh đều trở thành một "công dân toàn cầu" hội đủ những nhân tố tích cực nhất về: Nuôi dưỡng đam mê; Khả năng sáng tạo; Tự tin - Trách nhiệm; Tinh thần hợp tác.

ĐỊNH HƯỚNG GIÁO DỤC



- Tầm nhìn - Sứ mệnh - Giá trị cốt lõi

- Thói quen tích cực
- Kỹ năng sống/Giá trị sống
- Nhận thức xã hội và nhóm kỹ năng thế kỷ 21

- Kết hợp hài hòa giữa Chương trình Giáo dục Quốc tế Cambridge và Chương trình Giáo dục Quốc gia (MOET)

- | | |
|------------------------|--------------------------------|
| - Primary Checkpoint | - Cambridge English |
| - Secondary Checkpoint | - A2 Flyers/A2 Key for Schools |
| - Cambridge IGCSE | - B1 Preliminary for Schools |
| - Cambridge AS/A Level | - IELTS |

- Học tập thông qua các dự án và kỹ năng giải quyết vấn đề
- Cầu lạc bộ
- Giáo dục thực nghiệm/Hoạt động ngoại khóa

ĐỒNG PHỤC

Đồng phục là cách thể hiện bản sắc, niềm tự hào và tinh thần tập thể của học sinh về ngôi trường mình đang theo học. Đồng thời, đây cũng là trang phục bắt buộc khi đến trường. Các em cần mặc đồng phục theo quy định như sau:

Đồng phục hàng ngày

- Học sinh Nam: Áo thun đỏ + Quần dài/Quần Shorts ROYAL SCHOOL
 - Học sinh Nữ: Áo thun đỏ + Váy kem ROYAL SCHOOL
- Học sinh không được phép chỉnh sửa đồng phục ví dụ như: cắt váy ngắn hơn, phối khác mẫu đồng phục,... Nếu vi phạm học sinh phải tự khắc phục hoặc mua mới.

Đồ thể dục

Những ngày có môn Giáo dục thể chất, học sinh mặc đồng phục thể dục và mang theo đồng phục bộ môn (nếu có):

- Môn võ thuật: võ phục.
- Môn bơi lội: quần /áo bơi, kính bơi và khăn tắm.

Giày: Học sinh đến trường phải mang giày thể thao, sandal.

Thẻ học sinh: Luôn đeo thẻ học sinh khi đến trường và trong thời gian học tập tại trường.

Đồng phục cho các hoạt động ngoại khóa: Tùy theo đặc thù của từng chuyến đi.



Đồng phục ROYAL SCHOOL

TÁC PHONG

- Lễ phép, lịch sự, tôn trọng và chuyên nghiệp.
- Kiểu tóc truyền thống gọn gàng, sạch sẽ và không nhuộm màu. Đối với học sinh nam: không để râu.
- Trang sức: Học sinh được phép đeo một số trang sức nhỏ có lý do chính đáng. Ban giám hiệu Nhà trường sẽ quyết định những đồ trang sức học sinh đeo có phù hợp với quy định của trường hay không. Không đeo hoa tai (đối với học sinh nam), nhẫn trơn, dây chuyền, chuỗi vòng cổ. Không xăm hình/dán/vẽ lên cơ thể.
- Không trang điểm, sơn móng tay chân.

GIAO TIẾP VÀ ỨNG XỬ

Đối với bản thân

- Đi nhẹ, nói khẽ, sử dụng ngôn từ phù hợp và xếp hàng tại khu vực công cộng.
- Làm chủ cảm xúc, tự lập và tự chủ. Sống có kỷ luật và bản lĩnh.
- Không ngồi/gác chân lên bàn và chạy nhảy/leo trèo trên hành lang. Không đi vào các khu vực có bảng cấm.
- Ăn và uống đúng chỗ quy định (nhà ăn, canteen). Sử dụng bình nước cá nhân. Không được mang đồ ăn và thức uống (trừ nước lọc) vào lớp học và hội trường.
- Không sử dụng, tàng trữ và lưu hành mọi loại chất cấm, chất kích thích, chất gây nghiện (các loại thuốc lá), chất có cồn, các loại văn hoá phẩm (sách, báo, băng/đĩa, phim, ảnh, clip, video,...) độc hại, vũ khí, vật dụng, đồ chơi nguy hiểm có thể gây thương tích hoặc thú nuôi vào trường.
- Không chơi bài bạc dưới bất kỳ hình thức nào.
- Không đặt hàng và giao tại trường hoặc mua bán, trộm cắp hoặc phá hoại tài sản của người khác. Khi làm hư hỏng tài sản của Nhà trường hoặc người khác phải có trách nhiệm bồi thường.
- Vệ sinh cá nhân, ngăn nắp và tự rèn luyện sức khỏe (tinh thần và thể chất).
- Học tập, sinh hoạt theo các giá trị cốt lõi của trường.

Đối với học sinh khác

- Lịch sự, thân thiện, trong sáng (đúng mực), trung thực và tôn trọng, tránh kỳ thị và cô lập bạn.
- Biết cảm ơn, quan tâm giúp đỡ cũng như xin lỗi và sửa sai.
- Không sử dụng từ ngữ thiếu văn hóa (nói tục/chửi thề), thái độ khiêu khích, gửi thông tin sai lệch (nói xấu, tung tin đồn chưa kiểm chứng), vi phạm quyền riêng tư và thể hiện các hành vi gây xung đột trong giao tiếp trực tiếp và trên không gian mạng xã hội.
- Khi phát hiện các dấu hiệu của bắt nạt/mất an toàn phải chia sẻ ngay với thầy cô/cha mẹ và thực hiện theo quy trình phòng chống.
- Không có các cử chỉ thân mật (trên mức tình bạn gây hiểu lầm) với bạn khác giới.
- Bảo vệ danh dự của mình và bạn (cũng như tập thể). Không đơn phương hoặc cấu kết với người khác bắt nạt, gây rối, đánh nhau trong và ngoài trường.

Đối với thầy cô, cha mẹ và khách thăm trường

- Lễ phép chào hỏi và tự tin trả lời rõ ràng và đủ ý (xưng hô: em/con, dạ, thưa,...).
- Biết nói lời cảm ơn, xin lỗi và sửa sai.
- Tôn trọng, trung thực và biết lắng nghe thực hiện theo hướng dẫn.
- Biết quan tâm, chia sẻ và giúp đỡ khi cần.
- Không vô lễ, xúc phạm nhân phẩm, danh dự của cán bộ, nhân viên, giáo viên Nhà trường.

CHUYÊN CẦN

- Đi học và tích cực tham gia các hoạt động ngoại khóa/sự kiện đầy đủ, đúng giờ.
- Thực hiện nội quy và quy trình hằng ngày để rèn luyện các thói quen tích cực, kỹ năng và phát triển năng lực cho bản thân.
- Chủ động hoàn thành nhiệm vụ được giao đúng thời gian và bảo đảm chất lượng theo yêu cầu của thầy cô và nhóm.
- Thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các bước trong quy trình điểm danh (đi trễ, vắng tiết, về sớm, nghỉ học).

KHỐI TIỂU HỌC		KHỐI TRUNG HỌC	
THỜI GIAN	NỘI DUNG	THỜI GIAN	NỘI DUNG
07:15 - 07:40	Đón học sinh	07:15 - 07:30	Đón học sinh
07:40 - 08:10	Ăn sáng (Sau 08:10 Nhà trường không phục vụ ăn sáng cho học sinh khối Tiểu học)	07:30 - 07:45	Ăn sáng (Sau 07:45 Nhà trường không phục vụ ăn sáng cho học sinh khối Trung học)
08:10 - 16:30	Hoạt động học tập theo thời khóa biểu	07:45 - 16:45	Hoạt động học tập theo thời khóa biểu
16:30 - 17:00	Ra về	16:45 - 17:00	Ra về

Trường hợp nghỉ học

Đối với những trường hợp nghỉ học, Quý Phụ huynh vui lòng thông báo cho Nhà trường bằng cách:

- Nghỉ học có dự định (vắng phép): Phụ huynh vui lòng gửi đơn xin phép trước ít nhất 01 ngày theo một trong hai phương thức:
 - Gửi đơn viết tay hoặc Email đến Trung tâm Quản lý Học vụ - Dịch vụ;
 - Gửi đơn xin phép qua ứng dụng School Online (SO).
- Nghỉ đột xuất (vắng phép): Phụ huynh gọi điện cho GVCN hoặc Trung tâm Quản lý Học vụ - Dịch vụ và đăng ký bổ sung đơn trên School Online (SO) sau 1-3 ngày.
- Nghỉ học không có đơn: Nếu học sinh vắng không có lý do trong bất kỳ ngày học nào, Nhà trường sẽ trực tiếp liên hệ với Phụ huynh trong ngày và xếp vào danh sách vắng không phép.
- Tiền ăn (khi nghỉ học) chỉ được bảo lưu trọn tuần từ tuần sau khi học sinh xin bảo lưu vào thứ Sáu trước tuần xin nghỉ (Phụ huynh liên hệ bằng Email đến Trung tâm Quản lý Học vụ - Dịch vụ để được hỗ trợ cụ thể).
- Những trường hợp nghỉ học trên 3 ngày phải được duyệt của Ban giám hiệu.
- Trong một năm học, không được nghỉ quá 45 ngày (Nhà trường tổ chức học 2 buổi/ngày).

Trường hợp đi học trễ

- Trường hợp đi trễ sẽ được ghi nhận như sau: Đối với học sinh Trung học từ sau 7:45; Đối với học sinh Tiểu học từ sau 8:10.
- Quý Phụ huynh cần gọi điện thoại cho GVCN hoặc Trung tâm Quản lý Học vụ - Dịch vụ để thông báo học sinh đến trễ.

- Nhà trường sẽ không có trách nhiệm cung cấp suất ăn sáng cho học sinh (có đăng ký sử dụng dịch vụ ăn sáng tại trường) đến trễ sau giờ ăn sáng của trường.
- Học sinh phải ký xác nhận đi trễ (được ghi nhận số lần vi phạm) và nhận giấy vào lớp trễ từ Giáo viên quản sinh để được vào lớp.

Trường hợp về sớm

- Trường hợp về sớm sẽ được ghi nhận như sau: Đối với học sinh Trung học trước 16:45; Đối với học sinh Tiểu học từ trước 16:30.
- Quý Phụ huynh vui lòng thông báo về việc học sinh sẽ ra về sớm bằng cách gọi điện thoại đến GVCN hoặc gửi đơn đến Trung tâm Quản lý Học vụ - Dịch vụ. Sau khi có xác nhận của Phụ huynh về việc đồng ý cho học sinh ra về sớm, Quản sinh sẽ cung cấp cho học sinh phiếu ra về sớm, các em học sinh sẽ trình phiếu này cho bảo vệ ở cổng trường để được phép ra về.

Phụ huynh vui lòng không sắp xếp cho các em nghỉ học, đi trễ, về sớm nếu không vì lý do sức khỏe hoặc những lý do bất khả kháng khác. Các em cần tham dự tất cả tiết học; việc thường xuyên tham dự giờ học sẽ giúp các em đạt nhiều sự tiến bộ trong môn học.

HỌC TẬP

- Chuẩn bị đầy đủ dụng cụ học tập và hoàn thành nhiệm vụ được giao trước khi đến lớp và tham gia các hoạt động.
- Thiết lập mục tiêu cá nhân cho các môn học, các hoạt động rèn luyện và thực hành hiệu quả các phương pháp học của bộ môn và cố gắng hết mình để hoàn thành mục tiêu đặt ra.
- Giờ nào việc đó trong tiết học và đạt được mục tiêu bài học khi hết tiết.
- Tôn trọng, lắng nghe, tư duy phản biện và sáng tạo cho các hoạt động nhóm trong và ngoài lớp học (bao gồm các hoạt động dự án, trải nghiệm và hướng nghiệp).
- Phát huy tiềm năng của bản thân qua việc tham gia các câu lạc bộ.
- Ôn tập hiệu quả và trung thực trong kiểm tra. Nghiêm túc thực hiện nội quy và quy trình về kiểm tra.
- Chỉ được phép sử dụng máy tính bảng, laptop và thiết bị điện tử khác khi được phép của Giáo viên phụ trách, Quản sinh và Ban giám hiệu để thực hiện các dự án và hoạt động trải nghiệm theo kế hoạch.
- Tham gia đầy đủ các tiết học hỗ trợ rèn luyện kỹ năng theo kế hoạch của Nhà trường.
- Tuân thủ các quy định và quy trình khi sử dụng các phòng và sân chức năng để bảo đảm sự an toàn và tính hiệu quả.
- Tham gia đầy đủ và đạt được mục tiêu học tập của các tiết học/hoạt động trực tuyến theo kế hoạch của Nhà trường.

HỌC TẬP QUA INTERNET (ONLINE)

Trong trường hợp các cơ quan chức năng yêu cầu tạm đóng cửa trường học hoặc hoạt động của Nhà trường bị ảnh hưởng trong bối cảnh bất thường (như thiên tai, dịch bệnh hoặc điều kiện bất khả kháng khác), để bảo đảm sự an toàn cho tất cả các bên liên quan, Nhà trường có thể thay thế các hoạt động dạy và học tại trường bằng hình thức dạy và học qua Internet.

- Bảo mật tài khoản cá nhân (được Nhà trường cấp).
- Chuẩn bị dụng cụ học tập (sách, tập, viết,...), máy vi tính có đường truyền ổn định, hoàn thành các nhiệm vụ được giao trước đó.
- Chọn không gian học tập yên tĩnh, đủ ánh sáng với background chuẩn mực. Vào lớp đúng giờ. Trang phục lịch sự. Thực hiện theo hướng dẫn của giáo viên. Liên hệ ngay với giáo viên khi gặp sự cố kỹ thuật.
- Học tập từ xa (trực tuyến) có giá trị tương đương và tuân thủ các quy định về điểm danh, chuyên cần, kiểm tra đánh giá,... như việc học tập trực tiếp chính khóa.

MÔN NĂNG KHIẾU

- Học sinh buộc phải biết bơi (kết quả kiểm tra bơi Đạt) trước khi được chọn môn Thể dục thể thao khác.
- Không thay đổi môn năng khiếu đã chọn cho đến hết năm học.

CHƯƠNG TRÌNH IGCSE/A LEVEL

Học sinh cần chọn học trong chương trình IGCSE/A Level phù hợp theo 3 cách

- Chọn theo ngành học ở bậc cao hơn (A Level hoặc Đại học)
- Chọn theo định hướng và mục tiêu nghề nghiệp trong tương lai
- Chọn theo năng lực/năng khiếu và đam mê cá nhân

Để học tốt chương trình IGCSE và AS/A Level

- Học tốt tiếng Anh (đặc biệt các thuật ngữ theo chuyên đề/chuyên ngành)
- Chọn môn học phù hợp (theo định hướng nghề, ngành học đại học tương lai)
- Chủ động kết hợp kiến thức, thực hành và thực tiễn; tự nghiên cứu thêm từ các nguồn học liệu khác nhau.
- Lập kế hoạch học tập

AN TOÀN TRƯỜNG HỌC

Vệ sinh an toàn thực phẩm

- Ăn và uống chín. Ưu tiên các thực phẩm mới chế biến và nấu chín. Không sử dụng các sản phẩm đóng hộp đã hết hạn, bị phồng, bẹp, biến dạng, hoen gỉ, không còn nguyên vẹn hoặc có mùi vị, màu sắc thay đổi khác thường.
- Làm sạch các bề mặt tiếp xúc hàng ngày (bàn học, ghế ngồi và sàn nhà). Thường xuyên rửa tay bằng xà phòng và nước sạch (đặc biệt sau khi đi vệ sinh và trước khi ăn).
- Không được đặt hoặc mang thức ăn và thức uống bên ngoài vào Nhà trường. Chỉ được mang bánh kem (thương hiệu uy tín, có hóa đơn gửi lại cho Nhà trường, và sẽ được lưu mẫu) khi được Ban giám hiệu duyệt “phiếu đăng ký tổ chức sinh nhật”. Chỉ sử dụng các sản phẩm, nguyên liệu thực phẩm có nguồn gốc xuất xứ rõ ràng.
- Chế biến thức ăn và thức uống cho các hoạt động dự án luôn bảo đảm: ăn chín và uống chín; quy trình 1 chiều,...
- Việc mang suất ăn riêng đến trường phải có đơn xin phép và được Ban giám hiệu thuận duyệt và Phụ huynh hoàn toàn chịu trách nhiệm về an toàn thực phẩm của mình.

Các bệnh truyền nhiễm

Học sinh mắc bệnh truyền nhiễm phải được nghỉ ngơi ở nhà và nộp giấy của bác sĩ khi trở lại trường.

DỊCH VỤ XE ĐƯA ĐÓN

Nhà trường cung cấp dịch vụ xe buýt đưa đón các em học sinh trong khu vực quy định. Để đảm bảo an toàn cho học sinh và duy trì trật tự trên xe, mỗi xe sẽ có một nhân viên phụ trách xe buýt. Các ghế ngồi trên xe buýt đều được trang bị dây an toàn, tất cả nhân viên và học sinh được yêu cầu thắt dây an toàn. Xe buýt chỉ được phép lăn bánh khi mọi học sinh trên xe đều đã thắt dây an toàn và được kiểm tra. Mỗi xe buýt sẽ có một nhân viên điều hành và luôn mang điện thoại di động để tiện liên lạc trong trường hợp khẩn cấp.

Học sinh cần sẵn sàng chờ xe tại điểm đón theo quy định, xe buýt sẽ đến điểm đón khác nếu quá thời gian chờ mà học sinh vẫn không có mặt để đảm bảo thời gian đón các học sinh khác tại các điểm kế tiếp. Vào giờ trả học sinh, Phụ huynh cần đón học sinh đúng giờ. Nhà trường không quản lý học sinh tại điểm trả học sinh xuống xe.

Tuỳ vào tình hình giao thông thực tế, nếu có sự thay đổi về giờ đón/trả học sinh, nhân viên phụ trách xe đưa đón sẽ liên lạc với Phụ huynh để thông tin.

Nếu Phụ huynh cần biết thêm chi tiết về dịch vụ xe buýt của trường, vui lòng liên hệ với Trung tâm Quản lý Học vụ - Dịch vụ. Xe buýt của trường có số lượng hạn chế và sẽ phục vụ trên nguyên tắc ưu tiên học sinh đăng ký trước.

QUY ĐỊNH VÀ QUY TRÌNH ĐƯA ĐÓN HỌC SINH TẠI ROYAL SCHOOL

Người đưa – đón học sinh là cha/mẹ hoặc người giám hộ, có đăng ký hồ sơ đưa – đón với Nhà trường.

Hình thức học sinh đến trường và về nhà

Hình thức 1: tự túc đến trường và ra về

Học sinh Trung học quẹt thẻ từ tại cổng và ra về. Phụ huynh đăng ký với GVCN và Trung tâm Quản lý học vụ - Dịch vụ. Sau khi được xét duyệt của Ban giám hiệu, học sinh sẽ tự túc ra về dưới sự giám sát của Quản sinh. Nhà trường không chịu trách nhiệm về học sinh sau khi rời khỏi trường.

Hình thức 2: đến trường và ra về có cha/mẹ hoặc người giám hộ đưa – đón

Cha/mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp (theo thông tin trong hồ sơ nhập học) hoặc người được Phụ huynh học sinh ủy quyền bằng văn bản và có đăng ký với Nhà trường (gọi chung là Phụ huynh) mới có quyền đón học sinh. Phụ huynh bắt buộc phải xuất trình thẻ đưa, đón hợp lệ tại các cổng ra - vào của trường theo quy định để được ra – vào cổng.

Khi cần thiết, nhân viên an ninh Nhà trường được phép yêu cầu người mang thẻ đưa, đón xuất trình giấy tờ tùy thân để đối chiếu.

- Trường hợp không khớp với danh sách đã đăng ký, Nhà trường có quyền từ chối không cho vào trường hoặc đón học sinh.
- Trường hợp quên thẻ và khả nghi: Nhà trường chỉ quẹt thẻ khi Phụ huynh xuất trình đầy đủ giấy tờ tùy thân hợp pháp chứng minh mối quan hệ nhân thân với học sinh. Phụ huynh phải đưa, đón học sinh tại đúng địa điểm và thời gian quy định. Phụ huynh không tự ý đi lại ở các khu vực khác trong khuôn viên trường để bảo đảm an toàn và hoạt động học tập của học sinh.

Hình thức 3: Sử dụng xe đưa đón (đăng ký theo quy định)

Phụ huynh đăng ký cho học sinh sử dụng dịch vụ xe đưa đón theo quy định. Phụ huynh nắm rõ lộ trình di chuyển của học sinh và số điện thoại của bảo mẫu để kịp thời đón học sinh tại điểm đưa và đón xe buýt. Nhà trường chỉ đón và trả học sinh tại các địa điểm đã được đăng ký trước, trường hợp thay đổi vị trí đón cần thông báo với Nhà trường trước ít nhất 1 tuần để sắp xếp, nếu có tuyến xe phù hợp sẽ thay đổi cho học sinh.

Trường hợp học sinh không sử dụng dịch vụ xe đưa đón ở một ngày bất kỳ, Phụ huynh phải báo cho nhân viên xe buýt của trường hoặc Trung tâm Quản lý Học vụ - Dịch vụ để không ảnh hưởng đến an toàn chung của các học sinh khác trong toàn tuyến xe đưa đón.

Thời gian đưa và đón học sinh

Buổi sáng: Phụ huynh đưa học sinh đến cổng trường theo thời gian quy định. Học sinh tự túc đi vào trường và đến lớp học.

Buổi chiều: Phụ huynh đón học sinh về từ 16:30 đến 17:30. Học sinh không được phép ở lại trường sau 17:30.

- Học sinh Tiểu học: Phụ huynh đón tại lớp học.
- Học sinh Trung học: Phụ huynh đón tại các cổng trường (không đón tại lớp).
 - Phụ huynh: gửi tin nhắn hoặc gọi điện cho GVCN thông tin cho học sinh ra về.
 - Phụ huynh: gửi tin nhắn hoặc gọi điện cho học sinh để đón học sinh về.
 - Sau 17:00: tất cả học sinh sẽ được tập trung tại khu vực chờ đón do Quản sinh phụ trách đến 17:30.
 - Sau 17:30: Nhà trường không chịu trách nhiệm về các phát sinh từ học sinh.

Ra về sớm, về vào giờ trưa

Học sinh chỉ được ra về sớm hoặc về vào giờ nghỉ trưa khi có đơn xin phép của Phụ huynh và thuận duyệt của Ban giám hiệu, trong các trường hợp sau:

- Gia đình có việc đột xuất hoặc Phụ huynh đã xin nghỉ theo kế hoạch.
- Học sinh tham gia các hoạt động học tập, giao lưu, thi đấu có thư báo/thư mời hoặc hoạt động khác và được Ban giám hiệu chấp thuận.
- Học sinh đau, ốm phải đi thăm khám bệnh, cấp cứu tại cơ sở y tế bên ngoài hoặc phải về nhà nghỉ ngơi theo chỉ định của bộ phận y tế.
- Học sinh về sớm mà không xin phép hoặc không có lý do chính đáng hoặc có xin phép mà chưa được Ban giám hiệu chấp thuận sẽ bị coi là bỏ học và bị xử lý kỷ luật theo quy định của Nhà trường.

Quy định giữ học sinh ngoài giờ

Trường hợp Phụ huynh không sắp xếp đón học sinh đúng giờ chính khóa cuối ngày (trước 17:00), xin vui lòng đăng ký với Trung tâm Quản lý Học vụ - Dịch vụ để sắp xếp nhân sự quản lý. Việc quản lý học sinh ngoài giờ sẽ được áp dụng biểu phí hiện hành.

Quy định dừng, đỗ và điều khiển phương tiện đưa, đón học sinh

- Tuân thủ theo hướng dẫn của Bảo vệ để đảm bảo tình hình an ninh tại cổng trường được tốt nhất.
- Không dừng hoặc đỗ xe chắn lối ra, vào gây cản trở tới việc lưu thông của các phương tiện khác.
- Không dừng, đỗ xe quá lâu gây ảnh hưởng tới giao thông.
- Không quay đầu xe tại các khu vực cổng trường gây cản trở lưu thông.
- Tắt máy và khóa xe cẩn thận trong thời gian chờ đợi đưa, đón học sinh.

Y TẾ HỌC ĐƯỜNG

Để chăm sóc sức khỏe học đường, mỗi cơ sở sẽ có nhân viên y tế túc trực tại phòng y tế để sẵn sàng hỗ trợ học sinh trong trường hợp bị bệnh hoặc chấn thương ở trường. Trường hợp học sinh chỉ bị triệu chứng sốt nhẹ và có thể tiếp tục ở lại trường, nhân viên y tế có thể sử dụng thuốc hạ sốt. Nếu học sinh bị chấn thương hoặc tình trạng bệnh không thể ở lại trường, nhân viên y tế sẽ liên lạc Phụ huynh đến đón các em về nhà.

Để đảm bảo an toàn cho học sinh, Phụ huynh cần thông báo cho Nhà trường nếu học sinh có bất kỳ vấn đề nghiêm trọng nào về sức khỏe, sốc phản vệ hoặc bệnh hen suyễn để Nhà trường có kế hoạch phối hợp với Phụ huynh khi cần.

Phụ huynh nên cho học sinh dùng các loại thuốc trước khi đến trường. Theo chính sách của ROYAL SCHOOL, trường hợp học sinh phải uống thuốc ở trường trong ngày theo toa của bác sĩ, Phụ huynh phải đến trường gặp nhân viên y tế xác nhận đồng ý (và ký tên) bằng văn bản để lưu giữ hồ sơ trước khi Nhà trường cho học sinh dùng thuốc.

Nhân viên y tế, giáo viên hay nhân viên của trường sẽ không cho học sinh dùng các loại thuốc yêu cầu nếu không có đầy đủ các giấy tờ cần thiết như nêu trên. Bất kỳ loại thuốc nào mang đến trường mà không được đăng ký trước, hoặc thuốc không nằm trong bao bì sẽ được nhân viên y tế tạm giữ để trả về cho Phụ huynh.

Dù việc chăm sóc và bảo đảm an toàn cho học sinh trong phạm vi trường học là một trong những ưu tiên hàng đầu của chúng tôi, trên thực tế vẫn có thể xảy ra những tai nạn không mong muốn.

- Trường hợp học sinh bị trầy xước trong sân chơi của trường, công tác sơ cứu sẽ được thực hiện tại chỗ.
- Trường hợp xảy ra tai nạn nghiêm trọng đòi hỏi biện pháp chữa trị chuyên nghiệp, trường sẽ đồng thời gọi xe cứu thương và liên hệ với Phụ huynh để đưa học sinh đến cơ sở y tế phù hợp gần nhất. Tuy nhiên, trong trường hợp Nhà trường chưa thể liên lạc được với Phụ huynh ngay lúc đó thì Phụ huynh đồng ý ủy quyền cho Nhà trường lựa chọn các phương thức điều trị/chữa trị cho học sinh theo tư vấn của bác sĩ tại cơ sở y tế học sinh chuyển đến.
- Nhà trường được miễn trừ trách nhiệm về những vấn đề xảy ra đối với học sinh một khi những vấn đề xảy ra nằm ngoài khả năng và/hoặc phạm vi, tầm kiểm soát của Nhà trường.

GIỮ GÌN BẢO VỆ TÀI SẢN, TRANG THIẾT BỊ CỦA CÁ NHÂN VÀ NHÀ TRƯỜNG

Vật dụng có giá trị

Nhà trường không khuyến khích học sinh đem theo những vật dụng có giá trị đến trường.

Điện thoại di động sẽ giao cho GVCN từ đầu giờ học và không được sử dụng trong suốt thời gian học tập và hoạt động cho đến khi kết thúc giờ học theo quy định.

Trường hợp thực hiện các dự án theo kế hoạch như: iPad/laptop/thiết bị điện tử khác sẽ được cấp phép theo hướng dẫn của giáo viên (có phiếu yêu cầu sử dụng thiết bị) để sử dụng theo khung thời gian và nhu cầu hoạt động đặc thù.

Các thiết bị điện tử khác (loa/tai nghe bluetooth/loa kéo, máy quay phim, thiết bị thu âm, đồng hồ có nhiều chức năng khác ngoài việc xem giờ,...) không được phép mang vào trường.

Khi bị phát hiện sử dụng thiết bị điện tử sai quy định, Nhà trường sẽ tạm giữ theo các bước sau:

- Lần 1: GVCN nhắc nhở và có kế hoạch theo dõi, kiểm tra. Học sinh bị trừ 3 khiên.
- Lần 2: Tạm giữ 3 ngày và GVCN có kế hoạch theo dõi và kiểm tra. Học sinh bị trừ 3x2= 6 khiên.
- Lần 3: Tạm giữ 7 ngày (1 tuần), học sinh làm bản tường trình và GVCN thông tin với Phụ huynh. Học sinh bị trừ 3x3= 9 khiên.
- Lần 4: Tạm giữ 1 tháng, học sinh bị trừ 3x4= 12 khiên. GVCN lập biên bản và phối hợp với Phụ huynh giáo dục học sinh.

Royal School sẽ không chịu trách nhiệm đối với bất kỳ trường hợp mất hoặc thất lạc vật dụng có giá trị tại trường.

Tài sản của Nhà trường

Tủ cá nhân (locker): dùng đựng vật dụng học tập, sách tập cần thiết cho ngày học và bộ chăn gối nghỉ trưa; luôn giữ tủ đựng cá nhân sạch, ngăn nắp và đóng; không để thức ăn, đồ uống, vật dụng nguy hiểm/cấm và dễ cháy. Không tự ý vẽ bậy và dán các hình ảnh phản cảm. Bảo đảm quyền riêng tư của nhau. Không được phép mở hoặc lục tủ cá nhân của học sinh khác khi chưa được phép của chủ nhân. Tuy nhiên, khi cần Nhà trường có thể kiểm tra tủ cá nhân đột xuất dưới sự có mặt của Ban giám hiệu, Quản sinh và đại diện học sinh. Bàn giao tủ cá nhân sạch lại cho Nhà trường khi nghỉ học và kết thúc năm học.

Các thiết bị điện: phải biết an toàn về điện và cách sử dụng; không tự ý sử dụng (ổ cắm, máy vi tính, micro, máy chiếu và máy lạnh) khi chưa được phép của giáo viên/nhân viên. Tắt các thiết bị khi không sử dụng hoặc rời khỏi phòng. Máy lạnh được điều chỉnh theo thông số: chế độ cool; nhiệt độ chuẩn khoảng 26°C.

Các tài sản khác

- Giấy, nước và xà phòng rửa tay trong nhà vệ sinh cần sử dụng đúng cách và hợp lý (tắt nước sau khi dùng, bỏ giấy đã dùng vào nơi quy định). Không đặt chân lên bồn cầu. Xả nước sau khi dùng.
- Nhẹ tay khi mở và đóng cửa ra vào/tủ cá nhân/ngăn kéo/rèm cửa.
- Bàn ghế luôn được sắp xếp ngăn nắp, không kéo lê bàn ghế tạo ra tiếng ồn, không ngồi lên bàn; không làm trầy, bôi bẩn, vẽ (tranh ảnh)/dán (poster) lên trên các bề mặt (ghế, bàn, bảng ni, tường, khung cửa).
- Bảo vệ môi trường xanh-sạch-đẹp bằng cách nhặt và bỏ rác theo phân loại đúng chỗ quy định; phân loại khay ăn, đĩa và muỗng đúng nơi quy định sau khi ăn xong.
- Bảo vệ và giữ gìn không gian cây xanh trong khuôn viên Nhà trường.
- Sách của thư viện, nếu viết/vẽ hình ảnh/làm hư hỏng/mất phải có trách nhiệm đền bù sách mới với số tiền bằng giá trị thị trường hiện tại của sách.
- Mượn vật dụng nào thì có trách nhiệm trả lại đúng giờ và nguyên vẹn.
- Không tự sử dụng hoặc nghịch phá các thiết bị phòng cháy chữa cháy (công tắc kích hoạt và chuông báo cháy, cảm biến khói, cửa thoát hiểm, bình và dây dẫn nước chữa cháy, loa phát thanh).
- Báo ngay cho GVCN khi phát hiện sự cố và dấu hiệu sắp hư hỏng các tài sản của Nhà trường, tránh tự ý sửa chữa để bảo đảm an toàn.
- Tuân thủ theo các quy định của các phòng chức năng (ICT lab, thư viện, phòng Stem, phòng thí nghiệm,...); hội trường; nhà ăn và sân chơi chức năng (hồ bơi, sân đa năng, sân cỏ) để bảo vệ sự an toàn cho mình và cộng đồng.
- Khi làm hư hại tài sản của Nhà trường học sinh phải có trách nhiệm bồi thường giá trị hiện hành của tài sản.

THAM GIA CÁC HOẠT ĐỘNG SỰ KIỆN

- Chuẩn bị các nhiệm vụ được giao trước khi sự kiện diễn ra (phân công rõ ràng trách nhiệm và đầy đủ vật dụng cần thiết).
- Thực hiện theo kế hoạch đã được duyệt, có mặt đúng giờ và đúng địa điểm theo sơ đồ quy định, thực hiện đúng việc và đúng người.
- Trật tự di chuyển theo hàng đến nơi quy định đúng thành phần và số lượng yêu cầu.
- Tôn trọng, nghe theo hướng dẫn của người điều khiển và không làm ồn gây mất trật tự (di chuyển lên sân khấu theo đội hình, thứ tự, hàng, nhóm,...).
- Không tự ý ra khỏi chỗ khi chưa được phép và tuân thủ quy trình ra khỏi lớp.
- Không được phép sử dụng thiết bị điện tử (điện thoại, máy quay, máy vi tính,...) khi chưa được phép.
- Không mang thức ăn và đồ uống (trừ nước lọc).
- Chờ hiệu lệnh của người hướng dẫn để di chuyển về lớp khi kết thúc.
- Bảo đảm vệ sinh sạch và trả lại các vật dụng đã mượn trước khi rời đi.

ĐÁNH GIÁ RÈN LUYỆN (HẠNH KIỂM), GIÁO DỤC HÀNH VI VÀ GIÁ TRỊ CỐT LÕI

CƠ SỞ ĐÁNH GIÁ CỦA NHÀ TRƯỜNG	MỨC ĐÁNH GIÁ
Mỗi tháng học sinh được cấp 75 khiên.	• >=75: Tốt • 60-74: Khá • 50-59: Đạt/Trung bình • <50: Chưa Đạt/Yếu
Căn cứ trên mức độ, số lần vi phạm về hành vi, ứng xử, sự cố gắng, sự cải thiện,... học sinh sẽ nhận khiên cộng hay trừ.	
Số khiên trừ x số lần sai phạm = tổng khiên trừ/tháng.	
Số khiên cộng được ghi nhận thông qua thái độ, ứng xử, hành vi, rèn luyện các giá trị cốt lõi, kỹ năng sống và sự cố gắng của học sinh.	
Kết quả học kỳ và cả năm: trung bình cộng các tháng + đánh giá của Hội đồng Giáo viên (HDGV)	
Số khiên trung bình cộng được làm tròn đến chữ số thập phân thứ 2 sau dấu phẩy.	
74,95; 59,95; 49,95 sẽ được HDGV đặc cách đánh giá xem có được nâng bậc rèn luyện hay không.	
Những vi phạm ở nhóm 5, việc đánh giá xếp loại cuối kỳ do HDGV quyết định sau phiên họp Hội đồng Giáo dục Nhà trường.	



Tiêu chí cộng khiên

Thái độ, ứng xử, hành vi tích cực; Sống theo các giá trị cốt lõi, kỹ năng sống và các thói quen tích cực; Sự cố gắng phát triển bản thân và cộng đồng.

TIÊU CHÍ CỘNG KHIÊN	KHIÊN CỘNG / LẦN
- Thực hiện giá trị cốt lõi và thói quen tích cực; - Có thói quen nhặt rác/phân loại rác (trong các giờ ăn tại nhà ăn); - Hỗ trợ hoặc cổ vũ các hoạt động (giờ chính khóa, ngoại khóa, sự kiện,...);	0,25 - 0,5
- Tiến bộ rõ rệt trong tuần (theo tiêu chí của Giáo viên bộ môn (GVBM) hoặc GVCM); - Giúp đỡ bạn trong học tập; - Làm tốt nhiệm vụ được giao của lớp; - Tham gia một hoạt động/phong trào của lớp;	1
“Đôi bạn cùng tiến” hiệu quả (khi được giáo viên giao nhiệm vụ cụ thể); - Xây dựng kế hoạch, tổ chức và thực hiện hoạt động chung của lớp/trường; - Nhặt rác ở các khu vực chung; - Đại diện lớp tham gia các hoạt động chung; - Tạo ảnh hưởng tích cực các thành viên của lớp; - Đạt giải trong hoạt động của trường;	2
- Phối hợp và hỗ trợ tích cực với nhiều thầy cô; - Có sáng kiến và giải pháp hiệu quả trong việc thay đổi những vấn đề của lớp; - Đại diện trường tham gia các hoạt động bên ngoài Nhà trường; - Đạt giải cấp quận/thành phố cho trường;	3
- Nêu gương và được mọi người công nhận; - Có dự án giúp ích cho cộng đồng được thầy cô và bạn công nhận; - Đạt giải quốc gia/quốc tế;	4
Một số thái độ, hành vi, thói quen khác tùy vào tình huống, mức độ, ý định và số lần mà giáo viên có thể cân nhắc cộng khiên cho học sinh.	



Tiêu chí trừ khiên

TIÊU CHÍ TRỪ KHIÊN	KHIÊN TRỪ / LẦN
Trong lớp học (bao gồm tiết học chính khóa/online, giờ ăn và nghỉ trưa, các hoạt động sự kiện và ngoại khóa. Địa điểm: tại lớp, phòng/sân chức năng, thư viện, nơi tổ chức sự kiện); - Chưa chuẩn bị/quên đồ dùng và dụng cụ học tập, không bao bìa dán nhãn sách và tập; tủ cá nhân chưa ngăn nắp; - Thực hiện sai quy trình lớp học; nói chuyện/nói leo và ra khỏi chỗ khi chưa được phép trong lớp; ngồi sai sơ đồ lớp; - Trễ hạn nộp các giấy tờ thông báo; - Trong giờ nghỉ trưa: trễ giờ, nói chuyện làm ồn và làm việc riêng; nằm sai chỗ; không dọn dẹp bàn ghế ngăn nắp; Ngoài lớp học (hành lang, thang máy, nhà ăn/căn tin, sân chức năng, sân trường) - Ăn trên hành lang;	0,25
Trong lớp học - Vào lớp/tiết trễ không phép (dưới 5 phút); - Chưa hoàn thành nhiệm vụ được giao như: bài tập về nhà, dự án,...; - Nói chuyện và đi lại trong lớp khi chưa được phép; ăn và ngủ trong lớp (mặc dù đã được nhắc nhở); tự ý ra khỏi lớp (kể cả giờ nghỉ trưa) khi chưa được phép; giấu đồ dùng cá nhân của bạn; - Văn ngủ sau khi giáo viên đã nhắc nhở; - Ăn trong lớp; Ngoài lớp học - Nói lớn tiếng, chạy nhảy và đùa giỡn chơi đá cầu/bóng,... gây mất trật tự và mất an toàn;	1
Trong lớp học - Vào trễ tiết không phép (từ 5 phút – 15 phút); - Sai quy định về đồng phục (không thề đeo, không quẹt thề, áo này quần nọ,...); - Vẽ hình và viết chữ lên cơ thể; dùng keo tóc tạo kiểu phản cảm; nam: để râu, xô/đeo khuyên tai, tóc quá dài/ngắn và chần đường kẻ phản cảm; nữ: váy ngắn, son môi, sơn móng tay/chân, đắp móng giả; - Giao tiếp không lịch sự và không đúng mực gây mâu thuẫn (kể cả trên không gian mạng); bỏ rác không đúng nơi quy định; - Tự ý sử dụng các thiết bị điện (máy tính giáo viên, micro, loa, ổ cắm, máy chiếu, máy lạnh,...) khi chưa được phép; - Không học và làm nhiệm vụ được giao ở nhà và tại lớp; làm ồn (mặc dù đã được nhắc); Ngoài lớp học - Bỏ rác không đúng nơi quy định (đặc biệt sau khi ăn trưa không phân loại muỗng, đũa và không để khay ăn đúng nơi quy định); - Nhặt của rơi không trả lại; đùa giỡn và làm ồn gây ảnh hưởng; - Ăn không đúng giờ và nơi quy định; - Tự ý gọi đặt hàng và giao tại trường;	2

TIÊU CHÍ TRỪ KHIÊN	KHIÊN TRỪ / LẦN
Trong lớp học - Nghỉ học (không phép/lý do không hợp lệ); trễ tiết học (16 phút - 30 phút), trốn tiết và không theo đúng quy trình để vào lớp; - Mang theo hoặc sử dụng điện thoại trong khung giờ hoạt động của trường; - Giao tiếp thiếu tôn trọng và sai sự thật (nói tục, chửi thề, chế giễu làm mất danh dự bạn,...); - Làm hư hại tài sản của trường, lớp và bạn (vẽ bậy, làm trầy xước và bong tróc mặt tường, bàn, ghế, tủ cá nhân, bẻ cong muỗng căn tin, tác động vật lý mạnh vào bảng/bàn/tủ cá nhân, cửa lớp gây nguy hiểm, làm mất sách thư viện,...); - Đem các vật dụng nguy hiểm có thể gây thương tích vào trường (súng, kiếm, dao bằng đồ chơi,...) sẽ bị Nhà trường tịch thu; chơi bài và mua bán trực lợi dưới mọi hình thức; Ngoài lớp học - Đăng tải các nội dung và hình ảnh không chuẩn mực, thiếu kiểm chứng để làm mất danh dự và bắt nạt người khác,...); - Mang theo hoặc sử dụng điện thoại trong khung giờ hoạt động của trường (trong và ngoài lớp học);	3
Trong lớp học - Có thái độ và hành vi bất nạt, xúc phạm, thiếu trung thực với người khác; - Lấy cắp tài sản của bạn; - Gây nguy hiểm cho bạn bằng lời nói và hành vi; tự chỉnh sửa nội dung và điểm số của Nhà trường; Ngoài lớp học - Gây gổ làm mất an toàn trường học nơi công cộng (nhà ăn, thang máy, sân chức năng); - Có các cử chỉ thân mật với bạn khác giới trong khuôn viên Nhà trường (trong và ngoài lớp học);	4 Cần nhắc đưa ra Hội đồng Giáo dục Nhà trường
Một số sai phạm nghiêm trọng - Gây gổ, đe dọa và đánh nhau ở mọi mức độ (cá nhân/có tổ chức); - Bắt nạt, đe dọa, lăng nhục, xâm phạm thân thể và nhân phẩm của người khác (bao gồm trên không gian mạng). Đăng tải thông tin sai lệch ảnh hưởng đến uy tín thầy cô và Nhà trường; - Vô lễ với thầy cô/người lớn; - Sử dụng, tàng trữ và lưu hành bất kỳ chất cấm, chất kích thích, chất gây nghiện, chất có cồn, vũ khí và các loại văn hoá phẩm độc hại; - Vi phạm giá trị cốt lõi và văn hóa Nhà trường gây hậu quả nghiêm trọng; - Cố tình gây báo cháy giả (đùa giỡn với thiết bị báo cháy). Bồi thường thiệt hại khi gây ra cháy nổ; <i>Tùy theo tình huống, động lực, ý định và bản chất của sai phạm mà mức độ nghiêm trọng được xác định.</i>	Cần đưa ra Hội đồng Giáo dục Nhà trường để xử lý kỷ luật dù chỉ là lần 1

Xử lý kỷ luật 6 bước

- Vi phạm lần 1 và 2: Nhắc nhở (GVCN có kế hoạch quan sát và theo dõi).
- Vi phạm lần 3: Làm bản tường trình. GVCN có kế hoạch theo dõi và ghi nhận với học sinh; thông tin với Phụ huynh.
- Vi phạm lần 4: Lập biên bản + tạm ngưng một hoạt động yêu thích ở nhà và ở trường (GVCN phối hợp với Phụ huynh). Việc tạm ngưng một hoạt động yêu thích tại trường cần: xác nhận của GVBM (nếu có) và duyệt của Ban giám hiệu.
- Vi phạm lần 5: Lập biên bản và GVCN đặt lịch làm việc với Phụ huynh lần 1.
- Vi phạm lần 6: Lập biên bản và GVCN đặt lịch làm việc với Phụ huynh lần 2 về việc cân nhắc giáo dục học sinh qua Hội đồng Giáo dục Nhà trường.
- Vi phạm lần 7: Lập biên bản và GVCN đưa học sinh ra Hội đồng Giáo dục Nhà trường.

Hội đồng Giáo dục Nhà trường sẽ quyết định số khiên trừ, hình thức xử lý kỷ luật và kết quả đánh giá rèn luyện học sinh.

ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

Chương trình Quốc tế Cambridge

Cấp độ Chương trình phổ thông Cambridge theo khối lớp Song Ngữ và Hội nhập

KHỐI LỚP TẠI ROYAL SCHOOL	CHƯƠNG TRÌNH SONG NGỮ (Cấp độ Chương trình Cambridge)	CHƯƠNG TRÌNH HỘI NHẬP (Khung tham chiếu Châu Âu - CEFR)
Mầm non	1	Pre - A1
1	2	Pre - A1 Starters
2	3	Pre - A1 Starters
3	4	A1 Movers
4	5	A2 Movers
5	6 (Primary Checkpoint)	A2 Flyers
6	7	A2 Key For Schools
7	8	A2 Key For Schools
8	9 (Lower Secondary Checkpoint)	B1 Preliminary For Schools
9	IGCSE	IELTS (4.5 - 5.0)
10	IGCSE	IELTS (5.0 - 5.5)
11	A/AS Levels	IELTS (5.5 - 6.5)
12	A/AS Levels	IELTS (6.5 - 7.5)
- Mỗi chương trình đều có các tiêu chí xét tuyển. - Xét tuyển được thực hiện vào cuối năm học để xếp lớp cho năm học tới. - Chương trình Hội nhập: từ lớp 1 đến lớp 8 sẽ học 3 môn học bao gồm ESL, Math, Science để học sinh Chương trình Hội nhập có thể chuyển đổi Chương trình Song ngữ nếu phù hợp nhưng từ lớp 9 đến lớp 12 chỉ tập trung vào môn học ESL để học sinh thi IELTS.		

Kỳ thi Cambridge Checkpoint được thiết kế để đánh giá học sinh vào cuối giai đoạn Cambridge Tiểu học ở lớp 5 và Trung học Cơ sở ở lớp 8. Học sinh sẽ nhận được những nhận xét hữu ích về điểm mạnh, điểm yếu của mình để học lên giai đoạn kế tiếp và để chuẩn bị cho chương trình IGCSE ở lớp 9.

- Điểm trung bình môn học kỳ I hoặc học kỳ II:

$$\text{ĐTB mhk} = \frac{(\text{ĐĐGtx1} + \text{ĐĐGtx2} + \text{ĐĐGtx3} + \text{ĐĐGtx4}) + (\text{ĐĐGgk} \times 2) + (\text{ĐĐGck} \times 3)}{9}$$

ĐTB mhk: Điểm trung bình môn học kỳ
 ĐĐGtx: Tổng điểm đánh giá thường xuyên
 ĐĐGgk: Điểm đánh giá giữa kỳ
 ĐĐGck: Điểm đánh giá cuối kỳ

- Điểm trung bình môn cả năm học:

$$\text{ĐTB mcn} = \frac{\text{ĐTBmhkI} + \text{ĐTBmhkII} \times 2}{3}$$

ĐTB mcn: Điểm trung bình môn cả năm
 ĐTBmhkI: Điểm trung bình môn học kỳ I
 ĐTBmhkII: Điểm trung bình môn học kỳ II

Điểm tiếng Anh Chương trình Cambridge (thang điểm 100)	[chuyên cần + nhiệm vụ về nhà + nhiệm vụ trên lớp] + quizzes/unit tests	Kiểm tra giữa kỳ (4 kỹ năng)	Kiểm tra cuối kỳ (4 kỹ năng)
	Ví dụ học sinh được 86	83	78
Điểm tiếng Anh Chương trình MOET (thang điểm 10)	ĐĐGtx	ĐĐGgk	ĐĐGck
	quy đổi sang điểm MOET 9	8.3	7.8

ĐĐGtx: Điểm đánh giá thường xuyên
 ĐĐGgk: Điểm đánh giá giữa kỳ
 ĐĐGck: Điểm đánh giá cuối kỳ

QUY ĐỊNH, QUY TRÌNH PHỐI HỢP GIÁO DỤC GIỮA GIA ĐÌNH VÀ NHÀ TRƯỜNG

Liên lạc giữa gia đình và Nhà trường

- Phụ huynh có trách nhiệm thông báo cho Nhà trường khi có thay đổi về địa chỉ hay số điện thoại liên lạc.
- Quý Phụ huynh sử dụng phần mềm quản lý School Online theo dõi các thông tin học tập của học sinh tại trường.

Quy trình phối hợp giáo dục giữa gia đình và Nhà trường

- GVCN là người giữ thông tin liên lạc chính giữa Nhà trường và Phụ huynh liên quan đến học sinh.
- Khi cần sự hỗ trợ hoặc có vấn đề cần phối hợp để giáo dục học sinh, GVCN/Phụ huynh sẽ lên lịch họp với nhau để trao đổi, tìm hiểu và tìm giải pháp. Phụ huynh không gặp trực tiếp GVBM.
- Trong trường hợp các vấn đề ngoài thẩm quyền giải quyết, GVCN sắp xếp lịch họp giữa Phụ huynh và Ban giám hiệu.

KỸ NĂNG SỐNG

Kỹ năng sinh tồn

Bơi; thoát hiểm khỏi đám cháy; sơ cấp cứu; tìm nguồn nước sạch, thức ăn và làm lều khi bị lạc trong rừng; tự vệ; phòng vệ trên không gian mạng.

Kỹ năng nhận thức, quản lý cảm xúc và xây dựng mối tương quan

Nhận thức bản thân	Xác định và làm chủ cảm xúc; tự nhận thức đúng đắn; nhận thức điểm mạnh, nhu cầu và giá trị của mình; tin vào năng lực của bản thân; khả năng liên kết giữa suy nghĩ, cảm xúc với hành vi.
Nhận thức xã hội	Xác định quan điểm; khả năng thấu hiểu và chia sẻ; khả năng nhận biết và chấp nhận sự khác biệt, đa dạng; tôn trọng người khác.
Làm chủ bản thân	Làm chủ xung lực và quản lý sự căng thẳng; tự tạo động lực và kỷ luật; thiết lập mục tiêu và kỹ năng tổ chức.
Làm chủ các mối quan hệ	Làm chủ giao tiếp, các mối quan hệ xã hội và xây dựng các mối quan hệ; làm việc hợp tác; có khả năng đàm phán, từ chối và quản lý xung đột; tìm kiếm và cung cấp sự trợ giúp.
Ra quyết định có trách nhiệm	Xác định vấn đề và phân tích hoàn cảnh; giải quyết vấn đề; đánh giá và phản ánh; trách nhiệm, ứng xử và đạo đức của cá nhân.

Kỹ năng thế kỷ 21

Để đóng góp tích cực cho cộng đồng học sinh cần có:

Kỹ năng tư duy phản biện

- Tư duy phản biện thường được kết hợp với giải quyết vấn đề. Học sinh tham gia vào quá trình tư duy bậc cao hơn trong việc xử lý, đánh giá thông tin và đưa ra kết luận. Điều này liên quan đến khả năng phân tích, giải thích, suy luận và tổng hợp thông tin của học sinh.
- Tư duy phản biện giúp học sinh có khả năng không những đưa ra các giải pháp tốt hơn mà còn so sánh và thử nghiệm các giải pháp khả thi để chọn ra giải pháp phù hợp nhất với vấn đề và tình huống hiện tại.
- Rèn luyện kỹ năng tư duy phản biện qua các tình huống có vấn đề liên quan đến nội dung trong chương trình giảng dạy với nhiều lĩnh vực khác nhau hoặc các em cũng có thể tự mình đưa ra các tình huống có vấn đề, dựa trên kinh nghiệm và quan sát của mình. Sau đó, học sinh tìm kiếm, thử nghiệm và đánh giá các giải pháp hợp lý.

Kỹ năng sáng tạo

- Sáng tạo là khả năng đổi mới, phát minh và suy nghĩ vượt trội để tạo ra sản phẩm mới (bao gồm các ý tưởng mới) và thiết kế các quy trình mới (độc đáo) hoặc để giải quyết/cải thiện vấn đề. Trẻ có khả năng sáng tạo bẩm sinh. Vì vậy, thầy cô tạo nhiều cơ hội trải nghiệm để trẻ thực hành kỹ năng này.

Kỹ năng giao tiếp

- Giao tiếp hiệu quả:
- Khi các em có khả năng giải thích ý tưởng hoặc truyền đạt ý kiến của mình một cách rõ ràng và ngắn gọn. Điều này đòi hỏi các em có khả năng đưa ra phán đoán dựa trên mức độ phù hợp và hợp lệ của các nguồn thông tin của mình.
 - Khi các em biết đánh giá phản ứng của các bạn khác khi họ trình bày ý tưởng và sửa đổi cách trình bày của mình cho phù hợp.
 - Khi các em biết lắng nghe tích cực trong khi các bạn khác đang giao tiếp với mình để diễn đạt chính xác thông điệp được truyền tải.
 - Khi các em biết trình bày ý tưởng của họ bằng lời, bằng văn bản hoặc bằng cách sử dụng phương tiện khác, chẳng hạn như biểu đồ, sơ đồ và hình ảnh,...
 - Khi các em biết chọn phương tiện giao tiếp tốt nhất (bằng văn bản, lời nói, hình ảnh,...) cho thông tin mình muốn chia sẻ.

Bài kiểm tra Cambridge Checkpoint

CAMBRIDGE CHECKPOINT TIỂU HỌC	CAMBRIDGE CHECKPOINT TRUNG HỌC CƠ SỞ
Tiếng Anh ESL (0057) - Tiếng Anh ESL - bài thi số 1: Đọc (40 phút) - Tiếng Anh ESL - bài thi số 2: Viết (40 phút) - Tiếng Anh ESL - bài thi số 3: Nghe (25 phút)	Tiếng Anh ESL (0876) - Tiếng Anh ESL - bài thi số 1: Đọc (50 phút) - Tiếng Anh ESL - bài thi số 2: Viết (50 phút) - Tiếng Anh ESL - bài thi số 3: Nghe (45 phút)
Toán (0096) - Toán 0097- bài thi số 1: (45 phút) - Toán 0096 - bài thi số 2: (45 phút)	Toán (0862) - Toán 0862 phần 1: (60 phút) - Toán 0862 phần 2: (60 phút)
Khoa học (0097) - Khoa học 0097- bài thi số 1: (45 phút) - Khoa học 0097- bài thi số 2: (45 phút)	Science (0893) - Khoa học 0893 - bài thi số 1: (45 phút) - Khoa học 1113 - bài thi số 2: (45 phút)
- Học sinh được tùy chọn môn để kiểm tra lấy chứng chỉ - Lệ phí kiểm tra sẽ được hội đồng khảo thí công bố tại từng thời điểm	

Môn tiếng Anh đòi hỏi học sinh các yêu cầu sau:

- Sử dụng các cụm động từ, danh từ, tính từ và trạng từ chính xác trong câu.
- Nắm vững đa dạng các từ vựng của nhiều lĩnh vực: gia đình, thể thao, bạn bè và giải trí.
- Nghe, suy luận và hiểu các ngụ ý trong các bài nói chuyện về các chủ đề quen thuộc.
- Nghe và hiểu các thông tin chi tiết.
- Suy luận và hiểu được các quan điểm, thái độ và hàm ý từ các bài nói chuyện.
- Nhận ra các chi tiết hoặc thông tin qua nhiều cách diễn đạt khác nhau.
- Viết/trả lời thư cá nhân cách ngắn gọn, đơn giản để cảm ơn, xin lỗi, hỏi thăm, báo tin, đồng ý hoặc từ chối lời mời.
- Viết câu chuyện ngắn (không quá 100 từ) dựa vào đề tài gợi ý.

Chương trình Cambridge IGCSE (khối 9 và 10)

Chương trình bao gồm các môn học trọng tâm như tiếng Anh, Toán, Khoa học, môn ICT (công nghệ thông tin) và Viễn cảnh toàn cầu. Chương trình IGCSE của Cambridge mang tính học thuật và thử thách cao, tiếp tục giúp học sinh phát triển, trau dồi những kỹ năng quan trọng của thế kỷ 21 như kỹ năng nghiên cứu, kỹ năng làm việc nhóm và giao tiếp hiệu quả, phương pháp trình bày quan điểm và sử dụng ngôn ngữ tiếng Anh phù hợp với các bối cảnh học thuật và cuộc sống ở cấp độ cao hơn. Để đánh giá chính xác hơn sự tiến bộ của học sinh trong suốt một năm học, Nhà trường dựa trên:

- Các đánh giá chuẩn đoán và đánh giá quá trình như: chuyên cần, nhiệm vụ giao về nhà, bài rèn luyện trên lớp, bài kiểm tra của từng đơn vị bài học và qua các dự án.
- Các bài đánh giá giữa/cuối kỳ (không chiếm tỉ trọng lớn so với điểm tổng): 4 bài/năm học nhằm giúp học sinh chuẩn bị tốt hơn cho các kỳ kiểm tra IGCSE.

Điểm tổng (100%) = Điểm TB các bài kiểm tra quá trình (75%) + Bài kiểm tra giữa/cuối kỳ (25%)

Chương trình MOET của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Học sinh học Chương trình Song ngữ Cambridge hoặc Hệ nhập Cambridge đều học song song với Chương trình MOET của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Tiểu học

- Đánh giá qua các bài kiểm tra thường xuyên và định kỳ.
- Ghi học bạ: kết quả đánh giá cuối năm học.

Trung học

- Điểm trung bình môn học kỳ đối với mỗi môn học được tính như sau:

$$\text{ĐTBmhk}} = \frac{\text{TĐĐGtx} + 2 \times \text{ĐĐGgk} + 3 \times \text{ĐĐGck}}{\text{Số ĐĐGtx} + 5}$$

ĐTBmhk: Điểm trung bình môn học kỳ

TĐĐGtx: Tổng điểm đánh giá thường xuyên

ĐĐGgk: Điểm đánh giá giữa kỳ

ĐĐGck: Điểm đánh giá cuối kỳ

ĐĐGtx: Điểm đánh giá thường xuyên

- Điểm trung bình môn cả năm được tính như sau:

$$\text{ĐTBmcn}} = \frac{\text{ĐTBmhkI} + 2 \times \text{ĐTBmhkII}}{3}$$

ĐTBmcn: Điểm trung bình môn cả năm

ĐTBmhkI: Điểm trung bình môn học kỳ I

ĐTBmhkII: Điểm trung bình môn học kỳ II

Quy đổi điểm Chương trình Cambridge sang Chương trình MOET đối với môn tiếng Anh

Tiểu học

- Khối 1 và 2: không nhập điểm và mức đạt được trên C1 cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành.
- Khối 3,4 và 5
- Điểm quy đổi và nhập C1 CSDL

Điểm tiếng Anh của Chương trình Cambridge được tính quy đổi tương đương với thang điểm 10 của Chương trình MOET.

ĐIỂM		MỨC ĐẠT ĐƯỢC	NHẬN XÉT
Điểm Cambridge = Điểm MOET	7, 8, 9, 10	T (tốt)	
	5, 6	H (hoàn thành)	
	<5	C (chưa hoàn thành)	
Nhập C1 CSDL	x	Nhập C1 CSDL giữa kỳ	
		Nhập C1 CSDL cuối kỳ	

- Bài kiểm tra quá trình: [chuyên cần + nhiệm vụ trên lớp + nhiệm vụ về nhà + dự án] + units test
- Bài kiểm tra giữa kỳ/cuối kỳ: kiểm tra 4 kỹ năng
- Cách tính điểm Cambridge giữa kỳ và cuối kỳ

Điểm tổng (100%) = Điểm TB các bài kiểm tra quá trình (75%) + Bài kiểm tra giữa/cuối kỳ (25%)

Khối Trung học

Môn tiếng anh

Điểm Tiếng Anh Chương trình Cambridge sẽ được quy đổi sang Chương trình MOET như sau:

Kỹ năng hợp tác

Hợp tác là kỹ năng làm việc nhóm. Các em phải học cách làm việc hiệu quả với tư cách là thành viên của một nhóm, bất kể.

- Vai trò nào – Học sinh có thể được yêu cầu đảm nhận các vai trò khác nhau trong nhóm, nhưng phải học cách làm việc hiệu quả với những người khác.
- Mục tiêu nào của nhóm – Các em có thể thích những mục tiêu khác mà nhóm đang theo đuổi. Với tư cách là thành viên của nhóm, học sinh phải tham gia đầy đủ vào các nỗ lực của nhóm và sẵn sàng đưa ra ý kiến đóng góp mang tính xây dựng.
- Quy mô của nhóm – Học sinh tích cực tham gia với những người khác trong nhóm và đóng góp cho nhóm dù đang làm việc theo cặp, theo nhóm nhỏ hay cả lớp.

Phát triển kỹ năng leadership

Cơ cấu tổ chức lớp học Tiểu học khối 3,4,5

Tùy theo đặc điểm tâm lý và đặc thù khối lớp mà Nhà trường xác định cơ cấu tổ chức của học sinh trong các hoạt động giáo dục.



Cơ cấu tổ chức lớp học Tiểu học khối 3, 4, 5

Cơ cấu tổ chức lớp học Trung học

Tùy theo đặc điểm tâm lý và đặc thù khối lớp mà Nhà trường xác định cơ cấu tổ chức của học sinh trong các hoạt động giáo dục.



Cơ cấu tổ chức lớp học Trung học

VAI TRÒ	MÔ TẢ CÔNG VIỆC
LEADER ROYALER	■ Nhận nhiệm vụ và được huấn luyện chính từ GVCN và thầy cô có trách nhiệm khác. ■ Lập kế hoạch với GVCN, hướng dẫn, kết nối, điều phối và giám sát kiểm tra các thành viên Royaler khác thực hiện các hoạt động, sinh hoạt và học tập chung của lớp. ■ Sáng tạo định hướng các hoạt động cho lớp. Tạo động lực và hỗ trợ các Royaler khác hoàn tất các nhiệm vụ của mình ■ Cùng với GVCN: đưa ra các giải pháp phát triển năng lực và phẩm chất cho lớp và xử lý các vấn đề trong sinh hoạt, học tập và hoạt động của lớp. Đối ngoại với các lớp và phòng ban khác.
ROYALER HỌC TẬP	■ Nhận nhiệm vụ và được huấn luyện chính từ GVCN và thầy cô GVBM (bao gồm giáo viên Cambridge) liên quan đến tình hình học tập của lớp. ■ Cập nhật, hiểu rõ và phổ biến các thông tin về chương trình, phương pháp học, nhiệm vụ về nhà, ôn tập, lịch kiểm tra, quy chế kiểm tra, chọn lựa các môn học, nhắc nhở và ghi nhận các sai phạm (không chuẩn bị bài, dụng cụ học tập, quy chế kiểm tra,...). ■ Cùng với GVCN có giải pháp hỗ trợ các học sinh khác trong việc học tập.
ROYALER GIÁ TRỊ SỐNG KỸ NĂNG SỐNG HƯỚNG NGHIỆP	■ Nhận nhiệm vụ và được huấn luyện chính từ GVCN và thầy cô kỹ năng sống/tổ chức sự kiện-hoạt động. ■ Cùng với GVCN, đảm nhận trách nhiệm trong việc lên kế hoạch, kết nối, thông tin, thực hiện, kiểm tra giám sát và lượng giá các hoạt động rèn luyện giá trị cốt lõi, kỹ năng (sinh tồn/sống/thể kỷ 21), thói quen tích cực thông qua nhiều hoạt động khác nhau của lớp và trường (bao gồm các hoạt động mỹ thuật âm nhạc và thể chất, trại huấn luyện, hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp).
ROYALER PHÁP CHẾ VÀ KỶ LUẬT	■ Nhận nhiệm vụ và được huấn luyện chính từ GVCN. ■ Cập nhật, hiểu rõ và phổ biến cách áp dụng nội quy và quy trình lớp học/trường vào các sinh hoạt và hoạt động của lớp/trường. ■ Kiểm tra, giám sát và ghi nhận việc thực hiện nội quy và quy trình (điểm danh, chuyên cần, an toàn lớp/trường học (online và offline), di chuyển, xếp hàng, tập trung đúng giờ, tự quản,...). ■ Quản lý các bảng thông tin lớp và sổ đầu bài, làm thư ký cho các cuộc họp, quản lý sổ đầu bài,... ■ Phối hợp với GVBM trong việc quản lý lớp trong các hoạt động trong và ngoài lớp học (bao gồm các sai phạm online).
ROYALER TRUYỀN THÔNG	■ Nhận nhiệm vụ và được huấn luyện chính từ GVCN và thầy cô kỹ năng sống/tổ chức sự kiện-hoạt động. ■ Đảm nhận việc ghi âm, ghi hình, phỏng vấn, viết bài, làm kỹ yếu lớp, đăng tải các thông tin chính thống của lớp, tổ chức các sự kiện truyền thông,... ■ Phối hợp với nhiều bộ phận khác để thực hiện truyền thông (thông điệp về giá trị cốt lõi, hoạt động của trường/lớp, sản phẩm và kết quả của lớp,...).
ROYALER TÀI NGUYÊN	■ Nhận nhiệm vụ và được huấn luyện chính từ GVCN. ■ Cùng với GVCN quản lý các nguồn tài nguyên lớp: dụng cụ hoạt động và học tập, thiết bị, tài chính (nếu có), công việc hậu cần cho các chuyến hoạt động trải nghiệm,... ■ Hỗ trợ GVCN thu và trả thiết bị điện tử đầu và cuối ngày học.

HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT PHẦN MỀM

Cách tải phần mềm và đăng nhập hệ thống

- Đăng nhập bằng máy tính trên trình duyệt web: Quý Phụ huynh bật trình duyệt Chrome/Firefox/IE hoặc Safari và gõ địa chỉ: <http://royal.so.edu.vn>, màn hình được hiện ra như dưới đây:



online management training

☒ Ghi nhớ

Đăng nhập



☒ Nhớ mật khẩu

[Quên mật khẩu](#)

ĐĂNG NHẬP

- Đăng nhập bằng app trên điện thoại di động: vào CH Play (thiết bị sử dụng hệ hành Android) hoặc App Store (thiết bị sử dụng hệ điều hành IOS), tìm kiếm, tải và cài đặt ứng dụng School Online.

Thông tin đăng nhập dành cho tài khoản Phụ huynh

- ID: Số điện thoại Phụ huynh
- Password: Số điện thoại Phụ huynh
- Code: royal (sử dụng khi đăng nhập phần mềm trên điện thoại)

Thông tin đăng nhập dành cho Học sinh

- ID: Mã số học sinh
- Password: Mã số học sinh
- Code: royal (sử dụng khi đăng nhập phần mềm trên điện thoại)

ID và Password là số điện thoại Phụ huynh đã đăng ký trong hồ sơ học sinh. Quý Phụ huynh và Học sinh vui lòng đổi Password sau khi đăng nhập.

Để biết thêm thông tin chi tiết hoặc hướng dẫn cài đặt, Quý Phụ huynh vui lòng liên hệ đến Trung tâm Quản lý Học vụ - Dịch vụ tại hai cơ sở:

- **Cơ sở Phú Mỹ Hưng:** (028) 7102 3233 – 0931 448 288
- **Cơ sở Phú Lâm:** (028) 7108 7766
- **Email:** academic@royal.edu.vn - academic.primary@royal.edu.vn

CÁC TÍNH NĂNG CƠ BẢN

- Tại trang chủ: Phụ huynh có thể xem nội quy học sinh tại tab quy định hoặc nhấn vào xem tất cả để xem tất cả các thông báo dành cho học sinh và Phụ huynh.
- Phụ huynh nhấn vào từng ô chức năng để xem chi tiết và tương tác, cụ thể:
 - Bài tập về nhà: xem các bài tập thầy cô giao cho học sinh.
 - Thời khóa biểu: xem được thông tin chi tiết của Thời khóa biểu theo tuần.
 - Hoạt động trong tuần: xem thông tin điểm danh (đi học trễ, vắng học); các điểm mới cập nhật, nhận xét và dặn dò của thầy cô.
 - Xin nghỉ: xin nghỉ học, nghỉ xe buýt, nghỉ ăn bán trú.
 - Hỗ trợ: phản ánh hoặc góp ý với Nhà trường thông qua công cụ này.
 - Sổ điểm & Báo cáo: xem chi tiết các điểm theo từng tuần và báo cáo giữa kỳ, báo cáo cuối kỳ của học sinh.
 - Thực đơn: xem thông tin thực đơn hàng ngày tại trường.
 - Sổ Y tế: xem thông tin Hồ sơ y tế cũng như bản Theo dõi y tế của học sinh (nếu có).
 - Học phí: xem thông tin học phí.
 - Nội dung học: xem được chương trình học theo môn học, theo tuần.
 - Sổ liên lạc điện tử: xem và phản hồi lại danh sách phiếu nhận xét từ thầy cô.
 - Phần quà chương (Thông báo): xem được tất cả: Thông báo, điểm danh, nhận xét, chấm điểm bài tập,... khi giáo viên, cán bộ nhân viên trường gửi thông tin.
 - Chat: trò chuyện/trao đổi thông tin riêng với thầy cô.