

ĐƠN ĐĂNG KÝ NHẬP HỌC

SCHOOL APPLICATION FORM



I. THÔNG TIN HỌC SINH - Student's information

| | | | |
|--|--|---|--|
| Họ và tên học sinh: Full name: _____ | Giới tính: Nam <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/> Gender: Male <input type="checkbox"/> Female <input type="checkbox"/> | <div style="border: 2px solid red; padding: 20px; text-align: center;">Passport photo</div> | |
| Ngày sinh: ____/____/____ Date of birth: ____/____/____ | Tên thường gọi: _____ Preferred name: _____ | | Quốc tịch: _____ Nationality: _____ |
| Địa chỉ thường trú: Permanent address: _____ | | | |
| Địa chỉ cư trú hiện tại: Home address: _____ | | | |
| Nơi sinh: _____ Place of birth: _____ | Nguyên quán: _____ Native place: _____ | | |
| Ngôn ngữ chính: _____ First language: _____ | Ngôn ngữ thứ hai: _____ Second Language: _____ | | |
| Dự tuyển vào khối lớp Applying for grade | <input type="text"/> | Năm học School year | <input type="text"/> |

II. THÔNG TIN PHỤ HUYNH - Parents' information

| | Phụ huynh 1 Người giám hộ 1 Parent 1 GUARDIAN 1 | Phụ huynh 2 Người giám hộ 2 Parent 2 GUARDIAN 2 |
|--|--|--|
| Họ và tên * Full name | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Quan hệ với học sinh * Relationship to student | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Ngôn ngữ sử dụng chính * Preferred communication language | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Điện thoại di động * Mobile phone | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Thư điện tử * Email address | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Nghề nghiệp & Nơi công tác Occupation & Company | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Liên lạc khác/ Alternative contact:

| STT/No | Họ và tên/Full name | Quan hệ với học sinh/Relationship to student | Điện thoại di động/Mobile phone |
|--------|---------------------|--|---------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Thông tin anh, chị, em/ Sibling information

| STT/No | Họ và tên/Full name | Quan hệ với học sinh/Relationship to student | Điện thoại di động/Mobile phone |
|--------|---------------------|--|---------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

III. QUÁ TRÌNH HỌC TẬP CỦA HỌC SINH - Student education background

| STT No | Tên trường School name | Thành phố/Quốc gia City/Nation | Thời gian học Schooling time | Lớp Grade | Ngôn ngữ giảng dạy Language in use |
|-----------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|--------------|---------------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

IV. QUY ĐỊNH NHẬP HỌC/ Entrance Rule

Trước khi đăng ký nhập học tại trường, phụ huynh vui lòng xem kỹ những quy định sau/ Before enrolling, please read the regulations of the school:

- Phụ huynh vui lòng hoàn tất mọi thủ tục đăng ký trước khi học sinh nhập học.
- Phụ huynh vui lòng cho bé thực hiện nghiêm túc nội quy của Nhà trường, đi học đầy đủ, đưa đón đúng giờ quy định, nghỉ học phải thông báo đến Nhà trường. Bé mặc đồng phục và không đeo trang sức hay mang đồ chơi khi đến trường.
- Giờ đón bé 07h15 – 07h50; Giờ trả bé 16h45 – 17h00. Giờ ăn sáng từ 08h00 đến 08h25, sau giờ này Nhà trường sẽ không phục vụ ăn sáng (vì tiết học bắt đầu từ 08h30). Giờ ăn trưa từ 10h30, ngủ trưa từ 11h30 và giờ ăn xế của bé từ 14h30.
- Phụ huynh/ người đưa đón học sinh vui lòng xuất trình thẻ học sinh đúng theo thông tin đã đăng ký. Nhà trường xin được từ chối nhận/ trả bé nếu người đưa đón không xuất trình đúng thẻ hoặc thẻ không đúng thông tin đã đăng ký
- Phụ huynh cần hiểu rõ những quy định và điều khoản được nêu trong bảng học phí trước khi ghi danh cho bé theo học. Trong trường hợp không thanh toán học phí đúng theo điều khoản đã thỏa thuận thì Nhà trường xin phép từ chối bé tiếp tục theo học.
- Phụ huynh vui lòng thông báo bằng điện thoại hoặc email cho trường khi thay đổi địa chỉ hoặc số điện thoại. Nhà trường không chịu trách nhiệm trong trường hợp không liên lạc được vào những tình huống khẩn cấp về cho Phụ huynh.
- Nhà trường được sử dụng hình ảnh sinh hoạt học tập của bé trong những hoạt động truyền thông của trường.

- Parents please complete all of the required procedures and paperwork before the student's admission.
- Students and parents must comply with the school's regulations. Students must attend classes regularly and parents must comply with the drop-off and pick-up time. Please inform us if your child will be absent from class. Students must always be in uniform and must not wear jewellery or bring toys to school.
- Welcome time is 7:15 am – 7:50 am; Pick-up time, 4:45 pm - 5:00 pm. Breakfast is served at 8:00 am – 8:25 am, anytime after that the school cafeteria will not be responsible for serving breakfast due to class starting at 8:30 am. Lunch is served at 10:30 am; Nap time, 11:30 am and Snack is served at 2:30 pm.
- Anyone who drops off or picks up students must register with the school and carry the authorized guardian ID card at all times. The school has the right to refuse anyone trying to enter the school to interact with any students if they cannot produce the authorized guardian ID card.
- Parents must provide all documents related to student's health and inform the school as soon as there are any changes. Parents must provide these documents to the school by the agreed upon due date.
- Parents need to inform the school via phone or email if there are any changes of address or phone number. If parents do not update their contact information, the school is not responsible for any lack of communication during emergencies or when the school needs to provide information and correspondence.
- The school has the right to use images of students in school activities for promotional purposes.

Cha, mẹ hoặc người giám hộ ký tên và ghi rõ họ tên
Parents or other guardian

Ngày Tháng Năm
Day Month Year

| CHA FATHER | MẸ MOTHER | NGƯỜI GIÁM HỘ OTHER GUARDIAN |
|---------------|--------------|---------------------------------|
| | | |